



ผังโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง



นายบุญกว้าง ประดับคำ
สาธารณสุขอำเภอแกลง

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานด้านอำนวยการ
2. งานบริหารงานบุคคล
3. งานด้านงบประมาณ
4. งานด้านนโยบาย
5. งานด้านการติดตามควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงาน



นางสาวสุชิตา ปักสังคเน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอแกดำ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- งานควบคุม กำกับและติดตามการปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ
- งานอาคารสถานที่ ควบคุมกำกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้าง อาคารและครุภัณฑ์
- งานควบคุม กำกับ ความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
- งานบริหาร ควบคุม กำกับการใช้ยานพาหนะของทางราชการ

2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์ วางแผน รายงานอัตรากำลังคน และสรรหาบุคลากร
- งานควบคุมกำกับ และติดตามการปฏิบัติงานตามระเบียบทางราชการ

- การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย
- การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
- การประกวดข้าราชการ/ลูกจ้างดีเด่น/องค์กรดีเด่น
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์

3. งานพัฒนานโยบายและแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข

- แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศติดตามและประเมินผล รพ.สต.และเครือข่ายสุขภาพอำเภอแกดำ (CUP)
- งานคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและ คป.สอ.

4. งาน ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ และพระราชานุเคราะห์
5. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอแกดำ (พชอ.แกดำ)
6. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ (PMQA)
7. งานวิชาการและวิจัย
 - จัดทำแผนความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ
 - จัดการองค์ความรู้ในองค์กร
 - งานวิจัย นวัตกรรมด้านสุขภาพ และสนับสนุนงานวิชาการ
 - ติดตามกำกับงานวิชาการ
8. งานประชาสัมพันธ์ สื่อสารความเสี่ยง ภาพลักษณ์องค์กร
9. ประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
10. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
11. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
12. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวอรอนงค์ แสงลี
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. พขอ.ประเด็น Smart Kids Taksila 4.0 (จังหวัดไอโอตัมมุ่งสู่เด็กตักสิลา 4.0)
2. งานอนามัยแม่และเด็ก
 - วางแผนครอบครัว
 - งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย,
 - งานโภชนาการ
 - งานสถานพัฒนาการเด็กปฐมวัยคุณภาพ
3. งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย
 - การความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน
 - พฤติกรรมป้องกันโรคที่พึงประสงค์
4. งานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ และการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพด้านกิจกรรมทางกาย
5. งานทันตสาธารณสุข (พัฒนาระบบทันตสาธารณสุข,ส่งเสริม ป้องกันและเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย สนับสนุนบริการทันตกรรมในหน่วยบริการ)
6. งานอนามัยโรงเรียน, โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
7. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน
 - การควบคุมกำกับ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ควบคุม กำกับ จัดจำหน่ายครุภัณฑ์
 - ที่ราชพัสดุ
8. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
9. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
10. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวยุพิน โยอาศรี
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานการเงิน บัญชี งบประมาณ
 - งานพัฒนาคุณภาพระบบการจัดทำบัญชีการเงินของ สสอ./รพ.สต.
 - ควบคุมกำกับ และจัดทำรายงานเบิก-จ่าย งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
 - ภาษี ณ ที่จ่าย, เงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. งานแผนบริหารเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และเงินงบประมาณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
๓. งานจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม
๔. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๕. งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน
๖. งานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข
๗. ควบคุมและจัดทำทะเบียนการลาของบุคลากรในสังกัดเพื่อตรวจสอบ
๘. รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๙. งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม และสิ่งปฏิกูล
๑๐. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๑๑. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
๑๒. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางปราณี คำบุญเรือง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ และกองทุน Long Term Care : LTC
2. งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
3. งานในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
4. งานพัฒนาคุณภาพคลินิกหมอครอบครัว (PCU)
5. สนับสนุนแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)
6. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
7. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
8. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางแพรวนภา ภูประทำ
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCDs)

- งานควบคุมโรคเบาหวาน
- ความดันโลหิตสูง
- หัวใจหลอดเลือด
- ไตวายเรื้อรัง
- คลินิก NCD คุณภาพ, คลินิกชะลอไตเสื่อมคุณภาพ
- งานคลินิก DPAC

2. งานสุขภาพจิต

3. งานส่งเสริมสุขภาพ

- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ

และได้รับการประเมินผล Body composition เพื่อมุ่งสู่มหาสารคามเมืองเปี่ยมสุข

4. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

5. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง

6. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางสุพัชร ส้ายันต์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน (EPI)
2. วัดส่งเสริมสุขภาพ
3. งานผู้พิการ
4. งานมะเร็งเต้านม, มะเร็งปากมดลูก
5. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
6. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
7. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางชุดารัตน์ มากพูน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานเภสัชสาธารณสุข คุ่มครองผู้บริโภค การใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU)
 - งานคุ่มครองสิทธิ์ผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
 - งานอาหารปลอดภัย
 - งานกัญชา กัญชง ทางารแพทย์
2. งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
3. การดูแลผู้ป่วยระยะพึ่งพิง
4. งานป้องกันและควบคุมวัณโรค
5. งานป้องกันเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เชิงรุก
6. งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ สาขาโรคหัวใจ
7. งานผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ
8. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว.
9. งานบริจาคโลหิตและงานในสภากาชาดไทย
10. งานช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกระทำรุนแรง (OSCC)
11. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
12. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
13. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
14. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นายณเรศ เขาค่าย
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน (อสม.)
2. งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ SRRT CDCU และระบาดวิทยา
 - อำเภอกควบคุมโรคเข้มแข็ง
 - งานป้องกันควบคุมโรคทั่วไป/โรคติดต่อในพื้นที่/ประเมินปัญหาโรคติดต่อในพื้นที่
 - งานพัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมโรค
 - งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา
 - งานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ
 - งานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
3. งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (EOC)
4. งานเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี
5. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
6. งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
7. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นส.เปรมฤทัย ประวันทา
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานกลุ่มงานสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิ
 - ตำบลจัดการสุขภาพ
 - อสม.หมอประจำบ้าน
2. งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
3. งานป้องกันจมน้ำของเด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี
4. งานข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านสาธารณสุข (CIO)
 - งานข้อมูล QOF
 - งานข้อมูล 43 แฟ้ม
 - งาน GISHEALTH
 - งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
 - พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ
5. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ TO BE NUMBER ONE
6. งานป้องกันและควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และบุหรี่
7. งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นายจิรศักดิ์ จันทะนนตรี
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ (ร่วม)
 - ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ
 - รับ – ส่งหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. งานดูแลอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์
3. งานโสตทัศนูปกรณ์
4. งานซ่อมบำรุง งานช่าง งานสวน งานบ้าน งานครัว
7. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโครงการต่างๆ
8. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



นางสาววันเพ็ญ นนสีลาด
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ
 - ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ
 - รับ – ส่งหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. งานรับ – ส่งข้อมูล โทรศัพท์
3. งานรับ – จ่ายสิ่งสนับสนุน
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโครงการต่างๆ
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย